

СЕГОДНЯ – ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

«ZÆRVATKK inc» как надежда на возрождение осетинского слова

В преддверии профессионального праздника решила побеседовать с директором школы в не совсем обычном формате. То есть показать не его карьерные достижения, а личные качества. Проще всего сделать это при помощи увлечений. Ведь то, как мы проводим свободное время, не только многое говорит о нас, но и выделяет среди окружающих. Уточню сразу: директор – молодой, не имеющий пока солидного стажа работы руководителем. Но то, что он человек интересный, несомненно.

Итак, знакомьтесь: Заурбек Маирбекович Бутаев, директор школы поселка Рамоново. Язык не поворачивался называть его по отчеству, он почти вдвое младше меня. Поэтому во время интервью обращалась к нему только по имени.

– Заурбек, в 28 лет не страшно было замахнуться на пост руководителя школы?

– В 2016 году начинала здесь как учитель истории. Это моя родная школа, где с детства все знакомо, привычно. Тем более что среди коллег были мои бывшие наставники – первая учительница Лариса Александровна Савлохова, Лида Майрановна Бесолова, Елена Николаевна Харламова, Марина Владимировна Баскаева, а также Людмила Николаевна Цагараева, преподававшая в младших классах моему брату Батрадзу. Я ощущал их поддержку буквально во всем! Труднее стало через год, когда я возглавил коллектив школы. И труднее не в плане большей ответственности, а в соблюдении правил субординации между бывшим учеником и его педагогами и оптимизации рабочего процесса.

– Учителей-мужчин у нас в школах раз, два и обчелся, в первую очередь это вызвано низким уровнем заработной платы. Чем обусловлен твой выбор?

– Общее среднее образование я получил в Алагирской средней школе № 3. Интерес к истории пробудила у меня Диана Георгиевна Дарчиева, и я решил изучить эту науку более основательно. При этом, с дипломом историка, в сфере образования себя не видел. Во время обучения в вузе серьезно увлекся и футболом, появилась отличная пер-

спектива тренироваться в составе Воронежского клуба «Факел». Не сложилось, но занятия спортом закаляли мой характер. В какой-то момент видел себя и в системе органов внутренних дел. Но суждено было стать продолжателем дела бабушки и прадеда по матери: Раичка Хаджимуратовна и Хаджимурат Магомедович Черджиевы отдали обучению детей долгие годы.

– Заурбек, свободное от работы время ты посвящаешь своим хобби, одно из которых – лепка. Мне известно, что лепить из пластилина ты начал еще в детстве, в свое время ГТРК «Алания» о тебе, учащемся среднего звена, даже сняла сюжет об этом. Но и сейчас ты не забросил это детское, на мой взгляд, занятие, в твоём кабинете вижу куски пластилина...

– Разве это занятие только для детей? Сам процесс творчества успокаивает, приучает к усидчивости, терпеливости, способности сохранять спокойствие в любой ситуации. Я был «домашним» мальчиком, умевшим находить себе полезное занятие, и самостоятельно постигал азы наук. К примеру, учился складывать буквы в слова и считать. Любознательность была моей отличительной чертой, поэтому с интересом ждал всегда передачи «В мире животных», «Диалоги о животных». В первый класс пришел вполне подготовленным, нацеленным на хорошую учебу, с пониманием того, что без образования нет будущего.

– Насколько я знаю, ты движешься в направлении популяризации осетинского языка. Свидетельство тому проект «ZÆRVATKK inc», довольно известный в социальных сетях.

– Знакомая многим ситуация: слушаешь песню на иностранном языке и не догадываешься, о чем она. Но стоит перевести слова этой песни, и все: ты уже владеешь ситуацией! И пусть перевод текста не подстроичный, не литературный, а свободный, ничего страшного, самое главное – цель



есть переводом речевой части звукового фильма с языка оригинала на осетинский, с национальным колоритом. Нашим единомышленником стала и педагог СШ №1 Иден Савлаева, и теперь в нашем небольшом сообществе три человека. Наше достижение – дубляж известных мультфильмов «Моана», «Рапунцель», «Аисты», «Звездочка против сил зла» (3 серии), 2 художественных фильма. Среди тех, кто озвучил героев некоторых мультфильмов, – методист Дома культуры с. Хаталдон Артур Абаев, актеры Руслан Калалоти и Заурбек Токати. Примерный показ наших работ проходит в РДК, в Доме кино во Владикавказе, также все материалы есть в свободном доступе в группе ВКонтакте, планируем разместить их и на сайте ОО «Ирон Федерация».

– И все эти направления вашего совместного творчества с твоей легкой руки объединил проект «ZÆRVATKK inc»?

– Это еще не все. Мы снимаем вайны (видеоролики) на осетинском языке. Для тех, кто не в курсе, объясню: вайны – это юмористические короткометражки, их задача – донести определенную мысль до зрителя максимально быстро. Еще одно увлечение – перевод на родной язык «Манга» (японских комиксов). При этом в тексте использую имена учащихся (их в школе 123), и ребятам нравится – они читают о себе на осетинском языке! Чем не способ популяризации родной речи среди молодежи? Вот и весь смысл проекта «ZÆRVATKK inc». И так как

ласточка у многих народов – символ надежды, то в нашем случае это надежда на возрождение осетинского слова!

– Заурбек, ты еще пишешь и сказки. Последняя из них – «Алеша æмæ Валодя» отмечена Дипломом 1 степени республиканского конкурса на лучшую авторскую детскую сказку на осетинском языке. Рада за тебя, каждое твоё начинание венчается успехом, и все у тебя получается легко и играючи. А есть что-то такое, что удается с трудом?

– Промолчать, когда нужно сказать. Иногда молчание означает малодушие, трусость, равнодушие, а это идет вразрез с моими принципами. Бывает и такое, что лишняя многословность только вредит.

– Ради карьеры ты готов поступиться своими принципами?

– Нет. Наверное, в меня это вложено на уровне подсознания. Самое главное для меня – справедливость.

– Какая черта в тебе самом тебе нравится?

– Не принимаю необдуманных решений, сгоряча. Все делаю взвешенно, спокойно.

– Доволен ты человеком, которым являешься?

– В общем да. За исключением небольшого «недочета».

– Что может огорчить тебя больше всего?

– Вранье. Лучше сказать все, как есть на самом деле.

– Твое понимание счастья.

– Когда родные и близкие здоровы и благополучны!

– Любимая книга.

– «Шантарам» (1 часть) Грегори Дэвида Робертса и «Мартин Иден» Джека Лондона.

Вот такой диалог вышел у меня с руководителем школы – активным и всесторонне развитым, открытым для всего нового. Возможно, в другой ипостаси он не раскрыл бы свой творческий потенциал и определенные грани его таланта остались бы за кадром... Пожелаем Заурбеку Маирбековичу и дальше оставаться таким же энергичным, увлеченным и способным увлечь личным примером. Новых тебе проектов, идей, вдохновения! С праздником!

Элина ЛЬЯНОВА.
Фото автора.

МАТЕМАТИКА УЧИТ И ВОСПИТЫВАЕТ

(Окончание. Начало на 1 стр.)

Конечно, очень волновалась, когда писала конкурсную работу; и когда мне позвонили и сказали, что я успешно прошла отбор, не сразу поверила. Ведь в конкурсе участвовали учителя, имеющие большой опыт, чем у меня.

Залина Тибилова выбрала Майрамадагскую школу, где была вакансия учителя математики. Директор Фатима Семкаевна Гелиева, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Эльвира Юрьевна Магкоева, учитель математики Зарема Пашаевна Плиева и другие педагоги школы тепло встретили молодую коллегу, на первых порах помогли освоиться на новом рабочем месте. Конечно, было и волнение, ведь Залина Иракльевна сменила учителя математики, проработавшего в этой школе более полувека. Так что планка была очень высокой, но молодой педагог в первые же дни смогла наладить контакт с учениками.

– Во время урока мне нравится наблюдать, как ребята все уверенней и уверенней вникают в мой предмет, учатся думать и анализировать, как увлеченно они решают уравнения, – говорит Залина Иракльевна. – Моя задача – научить школьников мыслить, слушать и слышать, смотреть и видеть, говорить и высказываться. Математика не всем дается легко, но я думаю, что если на уроках мне удастся вызвать к ней интерес учеников, то это уже половина успеха.

Залина Тибилова преподает в 7, 9, 10 и 11 классах. А еще она взяла классное руководство в 9 классе.

– Мне интересно не только учить своему предмету, но и воспитывать юного человека, который способен не только уметь решать сложные математические задачи, но и по-

могать, дружить, отстаивать свои интересы и интересы всего класса, аргументировать точку зрения. Эти качества будут ему нужны во взрослой жизни. Для меня радость – заниматься математикой, но еще большая радость, если удается воспитать ученика, любящего математику, или хотя бы такого, который с интересом ее учит и достигает определенных высот в освоении предмета.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Э.Ю. Магкоева говорит, что коллектив школы доволен своим земским учителем. «Я посещала ее уроки и могу отметить высокий уровень преподавания, активность ребят, живое общение учителя и учеников», – сказала она.

Выиграть конкурс и стать участником проекта «Земский учитель» – значит получить 1 миллион рублей. Залина Тибилова распорядилась ими так, как и планировала: большую часть направила на завершение строительства дома в Гизели, где она живет со своими детьми. А еще она купила машину.

– Я девять лет ездила на работу во Владикавказ, нередко подолгу простаивала на остановке в ожидании автобуса или маршрутки, – сказала Залина Иракльевна. – Когда появилась возможность приобрести собственный транспорт, я приобрела машину. Водительские права у меня есть. Теперь добираться на работу намного быстрее. Впереди, согласно условиям проекта, пять лет работы в Майрамадагской школе, но я думаю, что останусь здесь и после этого. Мне нравятся это красивое селение и школа, нравятся мои коллеги и дети. Я прихожу на работу с радостью, а это, думаю, для учителя самое главное.

Татьяна БАЙБАРОВОДА.
Фото Артура ЗАНГИЕВА.

ПРИВЕТ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Умение воспитывать – искусство. Такое же, как хорошо играть на скрипке или рояле, хорошо рисовать картины.

Когда вспоминаю детство, в памяти всплывает жизнь в школе-интернате города Алагир. В 1969 году я пришла в первый класс. Моей учительницей была Кайтукова (Гуриева) Роза Астемировна, а воспитательницами – Аза Хазбиевна Дулаева и Тима Сергеевна Дулаева. Уже нет с нами Р.А. Кайтуковой и Т.С. Дулаевой, но вспоминаю о них с грустью и сердечной теплотой. Думаю, многие сверстники поддержат меня.

Хочу написать об Азе Хазбиев-

не Дулаевой. Я давно выросла, стала самостоятельной, но до сих пор, когда приезжаю в Алагир или звоню из Санкт-Петербурга, радостно приветствую её: «Здравствуй, милая мама Аза!»

В школе-интернате Аза Хазбиевна проработала долгие годы. Она дарила нам заботу, теплоту, ласку. Родителей с нами не было, а нам (особенно девочкам) не хватало материнской ласки и любви. Она старалась заменить наших пап и мам. Не помню случая, когда бы Аза Хазбиевна повысила голос. Мы всегда ждали её прихода. Конечно, без шалостей не обходилось, за что нам доставалось от

завуча школы-интерната.

В 1974 году родители определили меня в школу-интернат № 3 города Орджоникидзе, но маму Азу я не забывала. Прошло сорок лет. Приехав в Алагир, стала искать Азу Хазбиевну. Мы счастливо встретились: она преподавала в СОШ № 3 осетинский язык и литературу. Сколько было радости, сколько воспоминаний!

Горячо обожаемая моя вторая мама, с Днём Учителя! Крепкого здоровья, поклон до земли за доброту вашего сердца. Спасибо за детство, согретое вашей любовью!

Алла МАНУХОВА-МАГКАЕВА, Санкт-Петербург.

ОТКРЫВАЕТ ДЛЯ ДЕТЕЙ НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ



Для ребенка начальная школа – важный жизненный этап, первый шаг на встречу неизведанному, новому. Это первые старания, достижения, первые страхи и победы, причем не только для малышей, но и для их родителей, близких. И в такой ответственный момент важно, какой наставник изо дня в день будет рядом с детьми. Без сомнения, опытный, мудрый, переживающий, снисходительный, умеющий подбодрить, направить в необходимое русло. Все эти качества (и не только они) присущи Мадине Олеговне ДЗЕБОВОЙ.

Трудно подобрать слова, чтобы в профессиональный праздник выразить всю любовь детей к своей «второй маме», поблагодарить педагога за его ежеминутный труд, за его доброе сердце,

понимание и поддержку. Мадина Олеговна! Вы всегда рядом и помогаете нашим детям с легкостью идти по трудному пути знаний, вы стали для наших детей близким и родным человеком. Это нелегко, и без чуткости, мягкости, внимания к каждому ребенку здесь не обойтись! Желаем замечательному учителю, профессионалу своего дела радости и процветания, успехов и душевного спокойствия!

Пусть всегда хватает здоровья и сил вести воспитанников по увлекательному пути знаний, учить их не только писать и читать, открывать новые горизонты, но и прививать чувство прекрасного, уважение к старшим, любовь к близким, родине! И дальше оставайтесь для своих учеников примером во всем!

Родители учащихся
3 «Б» класса
средней школы № 3.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАГИРСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

РЕШЕНИЕ № 7-1-2

01.10.2021 г.

г. Алагир

**Об избрании главы муниципального образования
Алагирский район РСО-Алания - председателя
Собрания представителей муниципального
образования Алагирский район РСО-Алания**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом РСО-Алания от 25.04.2006 года «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания Собрание представителей муниципального образования Алагирский район Республики Северная Осетия-Алания решает:

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии по избранию главы муницип-

ального образования Алагирский район РСО-Алания – председателя Собрания представителей Алагирского района РСО-Алания.

2. Избрать на должность главы муниципального образования Алагирский район РСО-Алания – председателя Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания Дзантиева Ислама Исламовича.

**Глава муниципального
образования
Алагирский район
РСО-Алания
И. ДЗАНТИЕВ.**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАГИРСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

РЕШЕНИЕ № 7-1-6

01.10.2021 г.

г. Алагир

О конкурсе на замещение должности главы АМС Алагирского района РСО-Алания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом РСО-Алания «О муниципальной службе в РСО-Алания», Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания Собрание представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания решает:

1. Назначить день конкурса на замещение должности главы АМС Алагирского района РСО-Алания 27 октября 2021 по адресу: г. Алагир, ул. Кодова, 45, малый зал заседаний АМСУ Алагирского района. Начало в 11 ч.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы АМС Алагирского района РСО-Алания (приложение № 1) и проект контракта с главой АМС Алагирского района РСО-Алания (приложение № 2).

3. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы АМС Алагирского района в количестве 8 человек.

4. Назначить членами конкурсной комиссии от Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания:

1) Дзантиев Ислам Исламович – глава муниципального образования Алагирский район РСО-Алания – председатель комиссии;

2) Демуров Вячеслав Хангериевич – заместитель председателя Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

3) Цогоев Феликс Владиславович – заместитель председателя Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

4) Айларов Таймураз Маирбекович

– депутат Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

5. Прием документов от претендентов на участие в проведении конкурса на замещение должности главы АМС Алагирского района РСО-Алания будет осуществляться с 5 октября 2021 г. по 25 октября 2021 г. включительно в общем отделе АМСУ Алагирского района в здании администрации района, по адресу: г. Алагир, ул. Кодова, 45. Контактный телефон: 8(86731) 3-27-52.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования Алагирский район
РСО-Алания
И. ДЗАНТИЕВ.**

Приложение 1 к Решению Собрания представителей МО Алагирский район от 01.10.2021 г. № 7-1-6

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, принятым Решением Собрания представителей муниципального образования Алагирский район от 15 января 2021 года № 6-51-3, и устанавливает требования и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

1.3. Дату, время и место проведения Конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания назначает Собрание представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

1.4. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания проводит конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса публикует следующую информацию о проведении Конкурса:

- дату, время и место проведения Конкурса;

- дату начала и окончания приема документов;

- условия Конкурса, установленные настоящим Порядком;

- проект контракта с главой администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания;

- контактную информацию.

1.6. Конкурс проводится при наличии не менее 2 участников конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

1.7. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней после дня официального опубликования решения Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания о проведении конкурса.

1.8. При проведении Конкурса участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Статус Комиссии

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания проводит Комиссия, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

2.2. Формирование Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

Общее число членов Комиссии составляет 8 (восемь) человек.

Половина членов Комиссии назначается Собранием представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания по представлению главы муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, а другая половина – Главой Республики Северная Осетия-Алания.

Комиссия состоит из председателя Комиссии (далее – председатель), заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя), секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии могут быть назначены депутаты Собрания представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания или граждане Российской Федерации, достигшие на момент формирования Комиссии 21 года, имеющие высшее образование и опыт работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 3 лет.

Председателем Комиссии является глава муниципального образования Алагирский район РСО-Алания. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава членов Комиссии на первом заседании Комиссии.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, а также настоящим Порядком.

2.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания являются:

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- выработка единого и согласованного мнения по кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе;

- определение результатов конкурса.

2.5. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 6 (шести) членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.7. Решения Комиссии принимаются

путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Участники Конкурса

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж работы не менее трех лет стажа муниципальной службы высшей группы должностей (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе и представления в Комиссию документов участниками конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания

4.1. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), могут быть выдвинуты на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания:

- органами государственной власти;

- органами местного самоуправления;

- коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- избирательными объединениями, избирательными блоками;

- путем самовыдвижения.

4.2. К кандидату на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания могут предъявляться дополнительные требования, установленные законодательством Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- личное заявление на имя председателя о намерении участвовать в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 4 x 6;

- копию паспорта, заверенную нотариально, паспорт, в том числе по прибытии на Конкурс;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по основному месту работы;

- документы воинского учета - для военнообязанных;

- документы, подтверждающие высшее образование кандидата, и их копии, заверенные нотариально;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН), заверенную нотариально;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату). Сведения заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» и представляются на бумажном носителе (далее по тексту – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Копии документов представляются вместе с оригиналами (после сверки копий документов секретарем комиссии с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину).

Все документы (оригиналы и копии), указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

4.5. О приеме документов в журнале «Регистрация участников конкурса» делается регистрационная запись, содержащая следующие сведения: дата и время принятия документов; фамилия, имя, отчество гражданина; наличие либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения;

подпись секретаря комиссии.

Претенденту на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

4.6. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения об участниках конкурса, в том числе с целью проверки представленных ими документов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 18 июня 2018 г. № 37-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений, осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальной должности», а также постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района

от 11.10.2017 № 1301 «Об утверждении «Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4.7. На основании документов, представленных участниками Конкурса, секретарь Комиссии формирует дело (пакет документов) по каждому участнику конкурса не позднее чем за 2 (два) дня до дня проведения Конкурса.

4.8. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

д) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

е) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

з) непредставления полного пакета документов, предусмотренных 4.3 настоящего Порядка;

и) после достижения им возраста 65 лет;

к) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

л) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

м) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

н) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

о) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

п) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

р) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

с) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

т) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

у) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

ф) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

(Окончание на 4 стр.)

Приложение 1 к Решению Собрании представителей МО Алагирский район от 01.10.2021 г. № 7-1-6

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

(Окончание. Начало на 3 стр.)

л) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, установленным федеральным законодательством, законодательством РСО-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме собеседования членов Комиссии с каждым из участников конкурса по следующим вопросам местного значения:

1. организация системы жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения;
2. архитектура, градостроительство;
3. природопользование, охрана и защита лесного фонда, экология;
4. землепользование, ведение земельного кадастра;
5. управление муниципальным имуществом, муниципальная казна;
6. финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципального образования;
7. социальная сфера деятельности муниципального образования (образование, культура, молодежная политика, физическая культура и спорт);
8. обеспечение безопасности населения;
9. делопроизводство и работа с обра-

щениями граждан;

10. законодательство по вопросам местного самоуправления и трудовое законодательство.

5.2. По каждому из вопросов местного значения, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, Комиссией самостоятельно разрабатывается вопросник для конкурсантов. По каждому вопросу местного значения участнику конкурса может быть задан только один вопрос. Правильный ответ на поставленный вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов, которые могут быть набраны участником конкурса, составляет десять баллов.

5.3. Члены Комиссии проводят обсуждение результатов собеседования по каждому участнику конкурса и проводят подсчет набранных баллов.

5.4. Неявка кандидата на участие в конкурсе на заседании Комиссии считается отказом от участия в Конкурсе.

6. Порядок принятия решения Комиссией

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса исходя из представленных ими документов, а также критериев оценки, установленных подпунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, и определяет двух кандидатов для представления Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания с целью назначения на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

6.2. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и об определении кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

а) признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания;

б) признания соответствующими установленным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, менее двух участников конкурса;

в) отзыва всех заявлений участниками конкурса во время проведения конкурса.

6.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Решение Комиссии оглашается участникам Конкурса.

6.5. При оглашении результатов Конкурса могут присутствовать представители средств массовой информации.

6.6. Итоги Конкурса оформляются решением, которое подписывают председатель и все члены Комиссии, принимавшие участие в голосовании.

6.7. Решение Комиссии с итогами Конкурса направляется в Собрание представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

6.8. Решение Комиссии с итогами Конкурса публикуется в средствах массовой

информации.

7. Назначение на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания

7.1. Собрание представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания проводит заседание для вынесения решения о назначении одного из кандидатов на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания не позднее чем через 14 дней со дня поступления в Собрание представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания протокола Комиссии с итогами Конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных Комиссией.

7.2. Председатель информирует депутатов Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания об итогах конкурса и представляет отобранных по итогам конкурса кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

7.3. Собрание представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания в соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" принимает решение о назначении на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

7.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голо-

сов от установленного числа депутатов Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

7.4. Решение Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания о назначении гражданина на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня его принятия.

7.5. В течение семи дней главой муниципального образования Алагирский район РСО-Алания заключается контракт с главой администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, назначенным решением Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

8. Заключительные положения

8.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании представителей муниципального образования Алагирский район в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, используются для оформления поступления на муниципальную службу гражданина, назначенного на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

Приложение 2 к Решению Собрании представителей МО Алагирский район РСО-Алания от 01.10.2021 г. № 7-1-6

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ ПО КОНТРАКТУ

Глава муниципального образования Алагирский район РСО-Алания Дзантиев Ислам Исламович, действующий на основании Устава муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____,

назначенный(ая) на должность главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания решением Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания от "___" ____ 20__ года № ___ по результатам конкурса, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания по исполнению административной местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а глава муниципального образования Алагирский район РСО-Алания обязуется обеспечить главе администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, нормативными правовыми актами Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и настоящим контрактом.

1.2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

1.3. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания приступает к исполнению полномочий со дня подписания настоящего контракта.

1.4. Служба по данному контракту является для главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания основным местом работы.

1.5. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования Алагирский район РСО-Алания подконтролен и подотчетен Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

2. Полномочия главы администрации

2.1. Администрацией местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания на принципах единоначалия руководит глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, нормативными правовыми актами Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, издаёт постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

2.3. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания имеет следующие полномочия:

2.3.1. разрабатывает и представляет на утверждение Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания структуру администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания;

2.3.2. утверждает положения (уставы) структурных подразделений администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в пределах своих полномочий;

2.3.3. самостоятельно формирует штаты администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алагирский район РСО-Алания на содержание администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания и ее структурных подразде-

лений, осуществляет прием и увольнение заместителей главы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, руководителей территориальных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и других муниципальных служащих в установленном законом порядке;

2.3.4. организует и обеспечивает хозяйственную деятельность администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания;

2.3.5. взаимодействует с постоянными комиссиями Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания по формированию планов и программ развития муниципального образования, бюджета муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и отчета о его исполнении;

2.3.6. организует исполнение бюджета муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, программы социально-экономического развития района и нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

2.3.7. участвует в разработке и принятии нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

2.3.8. без доверенности представляет интересы администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, государственных органах и иных учреждениях;

2.3.9. заключает договоры, направленные на решение возложенных задач по вопросам местного значения в пределах своих полномочий;

2.3.10. открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет банковские операции;

2.3.11. организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение полномочий администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания по решению вопросов местного значения;

2.3.12. организует, обеспечивает и несет ответственность по защите интересов администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания в судах общей юрисдикции всех уровней, Арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

2.3.13. осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

2.3.14. организует функционирование муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса Алагирского района РСО-Алания;

2.3.15. организует, обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы муниципальным служащим администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания;

2.3.16. организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

2.4. Наделен иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также другими законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания.

3. Обязательства Сторон

3.1. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания обязуется:

3.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, иные нормативные правовые акты Республики Северная Осетия-Алания, Устав муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, и иные нормативные правовые акты муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и обеспечивать их исполнение;

3.1.2. соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

3.1.3. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, иными правовыми актами муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

3.1.4. обеспечивать выполнение договорных обязательств администрации местного самоуправления Алагирский район РСО-Алания;

3.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, за ис-

ключением муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям;

3.1.6. обеспечивать и создавать условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

3.1.7. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

3.1.8. обеспечивать использование по целевому назначению выделенных администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания бюджетных средств;

3.1.9. представлять ежегодные отчеты Собрании представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания о результатах своей деятельности и деятельности администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

3.1.10. исполнять правовые акты, принимаемые в пределах своих полномочий главой муниципального образования Алагирский район РСО-Алания и Собранием представителей муниципального образования Алагирский район РСО-Алания;

3.1.11. обеспечивать осуществление администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке.

3.2. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания не вправе:

3.2.1. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ. Глава администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

3.2.2. принимать участие в деятельности политических партий, общественных объединений, иных общественных организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.2.3. вступать в брак, в том числе в брак с лицом, состоящим в браке с другим лицом;

3.2.4. вступать в брак с лицом, состоящим в браке с другим лицом;

3.2.5. вступать в брак с лицом, состоящим в браке с другим лицом;

(Окончание на 5 стр.)

СТАРЫЕ ФОТОГРАФИИ РАССКАЗЫВАЮТ

КТО ЗНАЕТ, ОТЗОВИТЕСЬ...



Какая прелесть черно-белые снимки! Они как ностальгия по прошлому, и перебирать их, по моему убеждению, особенно интересно! Как, например, эту фотографию времен бывшего Советского Союза, сохранившуюся благодаря стараниям сотрудников Музейно-выставочного комплекса имени Бабу Зангиева. К сожалению, фотокарточка без каких-либо «опознавательных знаков» (не названа ни одна фамилия). Между тем ценность ее для истории Алагирского района и горняцкого дела в целом несомненна!

В преддверии профессионального праздника шах-

теров мы попытались выяснить, в каком году был сделан снимок и кто на нем изображен. Но усилия были напрасны. В связи с этим обращаемся к нашим читателям с просьбой помочь установить личности земляков. Будем рады любой информации, пусть сами «герои» или их родственники откликнутся на эту публикацию. Нам интересно, как сложилась дальнейшая судьба этих шахтеров, где они живут, чем занимаются сегодня. А мы со своей стороны обещаем рассказать о них читателям газеты.

С информацией можно обращаться по телефону: 3-20-44.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

НАЦИОНАЛЬНАЯ СТРАТЕГИЯ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ЖЕНЩИН

В преддверии Третьего Европейского женского форума 7 октября, в 11.00, в рамках «Российской региональной недели» состоится прямая трансляция дискуссионной площадки «Национальная стратегия действий в интересах женщин».

Организаторами мероприятия выступают Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России» и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Утвержденная Правительством РФ 8 марта 2017 года, Стратегия направлена на продвижение женской повестки с целью создания ус-

ловий для полного и равноправного участия женщин в политической, экономической, социальной и культурной сферах жизни общества в реализации принципа равных прав и свобод мужчин и женщин. В 2022 году Стратегия завершает свое действие. Промежуточные результаты ее реализации и необходимость продления станут основной темой дискуссии.

В обсуждении примут участие представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, лидеры социально-ориентированных НКО, а также ведущие эксперты в области

экономики, социальной политики, здравоохранения и женского общественного движения.

По итогам мероприятия будет составлена резолюция, в которую войдут предложения по совершенствованию государственной политики в области улучшения положения женщин.

Прямая трансляция дискуссионной площадки будет доступна к просмотру на YOUTUB-канале Союза женщин России. Задать свой вопрос спикерам и внести свои предложения можно будет в чате трансляции.

Соб. инф.

По землям Алагирского района проложены магистральный газопровод «Дзуарикау-Цхинвал» и газопроводы-отводы с параллельными кабельными линиями связи, обслуживаемые Алагирским РЭП Моздокского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ставрополь». Ось газопровода на всем протяжении обозначена километровыми знаками, а пересечения газопровода с автомобильными дорогами и водными преградами – километровыми знаками и знаками «Осторожно: газопровод», «Остановка запрещена».

Для обеспечения безопасной эксплуатации и транспортировки газа предусмотрены зоны минимальных расстояний, согласно СНиП 02.05.06-85*, до 150 м – в зависимости от диаметра трубы, и охранные зоны шириной 25 м, в каждую сторону от оси газопровода, согласно правилам охраны магистральных трубопроводов. Вдоль подводной части газопровода охранный зона устанавливается в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими от оси газопровода на 100 м с каждой стороны.

В охранной зоне магистральных газопроводов категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить всякого рода действия, могущие нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к их повреждению, в частности:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные знаки, проводить земляные работы;
- открывать люки и двери ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств;

ВНИМАНИЕ: ГАЗОПРОВОД!

• разрушать берегоукрепительные сооружения, земляные и иные сооружения, предохраняющие газопровод от разрушения; устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей; производить дноуглубительные и земляные работы;

• разводить огонь и размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

В зоне минимальных расстояний КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- возводить какие-либо постройки, размещать стоянки, гаражи, коллективные сады с садовыми домиками, дачные поселки, жилые здания, отдельные промышленные и сельскохозяйственные предприятия, тепличные комбинаты и хозяйства, птицефабрики, молокозаводы, карьеры, заниматься разработкой полезных ископаемых;
- сооружать проезды и переезды через трассу газопровода и газопроводов-отводов, устраивать стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;
- заниматься производством мелиоративных земляных работ, сооружением оросительных и осушительных систем;
- заниматься строительными и монтажными и взрывными работами, планировкой грунта;
- производством геологосъемочных, поисковых и других работ, связанных с устройством скважин, шурфов;
- заниматься содержанием скота и устраивать водопои для скота.



ОМВД ИНФОРМИРУЕТ

О порядке приёма и регистрации заявлений и сообщений

Приказом МВД России от 29 августа 2014 года определён порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Напоминаем гражданам, что заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях вне зависимости от места и времени совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления подлежат обязательному приему во всех территориальных органах МВД России.

Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях осуществляется оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции, линейного

отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции).

Оперативный дежурный дежурной части, принявший заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии лично от заявителя, одновременно с регистрацией заявления в КУСП обязан оформить талон-уведомление, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, имеющих одинаковый регистрационный номер.

Сотрудники правоохранительных органов не вправе отказывать гражданам в приеме и регистрации заявлений и сообщений.

В случае неприятия соответствующих мер сотрудниками полиции к регистрации вашего заявления или сообщения о совершенном в отношении вас или ваших близких противоправном деянии, просим обращаться в Отдел МВД России по Алагирскому району по телефонам: 02, 8 (86731) 3-26-12, либо по Единому телефону доверия МВД по РС-О Алания 8 (8672) 59-46-99.

Не дай себя обмануть



Сотрудники Отдела МВД РФ по Алагирскому району провели информационно-профилактическую акцию «Не дай себя обмануть!», главной задачей которой является предостережение граждан от мошеннических действий, совершаемых дистанционным путем.

В ходе рейда полицейские рассказали жителям и гостям района о способах мошенничества, наиболее распространенных в настоящее время, а также о методах защиты от них. Нередко мошенничество совершается в отношении пожилых граждан, поэтому правоохранители особое

внимание уделили этой категории. Каждому гражданину полицейские вручили специально подготовленные памятки «ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ!». Памятки содержат информацию о схемах обмана и о том, как себя вести, чтобы не стать жертвой мошенников.

В свою очередь граждане обещали следовать данным рекомендациям, а также рассказать об этом своим родственникам, знакомым и соседям.

Нина ХОСРОЕВА, инспектор по связям со СМИ ОМВД РФ по Алагирскому району.

Лица, виновные в механическом повреждении магистральных газопроводов, кабелей связи, средств катодной защиты, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 167 УК РФ. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.

1. Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба, наказываются штрафом в размере до 40 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 месяцев, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 3 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

2. Те же деяния, совершенные из хулиганских побуждений путем поджога, взрыва или

иным общеопасным способом, либо повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок.

Статья 168 УК РФ. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.

Уничтожение или повреждение чужого имущества в крупном размере, совершенное путем неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, наказываются штрафом в размере до 120 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо ограничением свободы на срок до 1 года, либо принудительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на тот же срок.

Федеральный закон

«О газоснабжении в РФ»

Часть 3 статьи 32. Органы исполнительной власти и должностные лица, граждане, виновные в нарушении правил охраны магистральных трубопроводов, газораспределительных сетей и других объектов систем газоснабжения, строительстве зданий, строений и сооружений без соблюдения безопасных расстояний до объектов систем газоснабжения или в их умышленном блокировании, либо повреждении, иных нарушающих бесперебойную и безопасную работу объектов систем газоснабжения незаконных действиях, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Часть 4 статьи 32. Здания, строения и сооружения, построенные ближе установленных строительных нормами и правилами минимальных расстояний до объектов систем газоснабжения, подлежат сносу за счет средств юридических и физических лиц, допустивших нарушения.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

УВАЖАЕМЫЕ УЧИТЕЛЯ, ВЕТЕРАНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА!

День учителя — один из самых значимых праздников для всех, кто причастен к школьной жизни. Это прекрасная возможность обратить внимание на заслуги учителей, поблагодарить их за нелегкий труд и проявляемую мудрость. Именно это я хочу сделать в канун праздника. Педагог нового столетия — это не просто человек с профильным образованием, который решил работать по специальности. Это профессионал своего дела, эрудированный и безупречно образованный, с творческими проявлениями и бесконечно преданный детям, школе и всему, что с ней связано. Ведь цель каждого педагога — не просто обучить грамоте, научить читать, писать, разбираться в науках и законах. Миссия учителя куда более важная — научить учеников думать, принимать решения, нести ответственность за свои поступки, ставить правильные цели и достигать их. Воспитание Человека — вот главная задача педагога. Сегодня с уверенностью могу отметить, что никакое современное оснащение и инновации не смогут заменить педагогического таланта. Наши учителя не имеют равных в отзывчивости и мастерстве. В этот праздник я хочу выразить благодарность за мудрость, терпение и преданность любимому делу каждому из вас. Вы — наша надежда и опора. Желаю благополучия, семейного счастья, новых взлетов и признания.

А.Б. Хадарцева,
начальник Управления образования.

Уважаемые учителя, работники и ветераны педагогического труда! Сердечно поздравляю вас с Днем учителя!

Ваша профессия является одной из самых нужных, важных и почетных. Вы не просто даете детям прочные знания, но и воспитываете твердые нравственные ориентиры, помогаете им раскрывать свои таланты и готовите к самостоятельной жизни. А это больше, чем работа. Это служение, особый труд, который требует столько любви, мудрости, преданности и терпения, чтобы их хватало на несколько поколений. Спасибо вам, дорогие учителя, за талант, мудрость, заботливое отношение и любовь к детям. Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, новых свершений и достижений на благо нашего района и во имя будущего нашей страны.

Габисова Т.Х.,
председатель Алагирской районной организации Общероссийского профсоюза образования.

Дорогие учителя Ногкауской школы! Поздравляем вас с вашим профессиональным праздником и благодарим за ваш труд!

От всей души желаем вам счастья, здоровья и профессионального успеха!

Для нас вы самые лучшие учителя!
С огромным уважением —
учащиеся 9 класса и их родители!



Директора средней школы № 2 Ларису Черменовну Коченову, первую учительницу Марину Коммунарнову Чельдиеву, классных руководителей Марину Сосланбековну Цаллагову, Елену Казбековну Гозюмову, Светлану Николаевну Вахлюеву и весь педколлектив — с Днем учителя!

Желаем счастья, здоровья, успехов в вашей нелегкой работе!

Учителем быть сложно,
а вовсе нелегко

Им стать от бога,
ведь в жизни суждено

Учить детишек в школе,
всегда им помогать,

Хорошими людьми
всех деток воспитать!

Ацамаз и Артур Магкеевы.

С Днем учителя поздравляем педагогический коллектив Бираганской средней школы во главе с А.А. Каргиновой!

Душою прекрасны и очень добры,
Талантом сильны вы и сердцем щедры.

Все ваши идеи, мечты о прекрасном,
Уроки, затеи не будут напрасны!

Вы к детям дорогу сумели найти,
Пусть ждут вас успехи на этом пути!

Родительский комитет школы.

Администрация и профком СОШ с. Црау поздравляют ветеранов педагогического труда с Днем учителя — С.Д. Акиеву, В.Д. Бекову, З.М. Болотаеву, З.Т. Болаатаеву, Л.В. Бутаеву, Ф.М. Бутаеву, З.Г. Габолаеву, Ю.А. Гетоеву, Ф.В. Джигаеву, З.Б. Дзугаеву, М.К. Кайтову, Т.Г. Калаеву, З.Т. Моураову, Н.З. Сабатковку, Т.А. Тамаеву, Р.А. Темесову, З.С. Тотрову, З.Т. Тохсырову, Т.Х. Цопанову, Р.Г. Черджиеву!

Дорогие ветераны, поздравляем
С Днем учителя от всей души!

Вам здоровья безупречного желаем,
И душевной, нежной теплоты.

Позади остались школы и уроки,
Вам хвала, восторг, почет!

Вы примите эти строки,
Ваша жизнь пусть радостью цветет!



С Днем учителя — дорогих Варвару Михайловну Гасиеву, Римму Хаджимурзаевну Галазову, Азу Ивановну Сопоеву, Валентину Дмитриевну Енину, Александру Лукьяновну Бекузарову, Езету Асламурзаевну Урумому, Раису Артемовну Газзаеву, Азу Константиновну Ревазову, Валентину Савельевну Етдзаеву, Зинаиду Леонтьевну Лекову, Нину Петровну Хестанову, Аллу Владимировну Цогоеву, Нэлю Алексеевну Хосроеву!

Мы рады поздравить сегодня вас всех!
Вы стали родными когда-то для нас,

Надежду и веру вы в нас воспитали,
Частичку себя без раздумья отдали.

13-й выпуск СОШ N 3.

Дорогого директора Марину Владимировну ЦАЛЛАГОВУ от всей души поздравляем с Днем учителя.

Желаем неиссякаемой энергии, вдохновения, преодоления любых жизненных препятствий. Пусть Ваш труд всегда ценится и пусть в Вашей жизни всегда присутствует волшебный мир добра и счастья!

Коллектив школы № 1.

Администрация и профком МБОУ СОШ с. Црау от всей души поздравляют коллег с Днем учителя!

День учителя — праздник скромный,
Без парадов и без торжеств.

Только счастливы весь мир огромный,
Что учитель на свете есть!

Делать много открытий новых
Вдохновляете вы детей.

Мы желаем вам самых добрых,
Самых ярких и светлых дней!

Поздравляем с Днем учителя директора Ларису Черменовну КОЧЕНОВУ, первую учительницу Марину Черменовну БОКОЕВУ, классного руководителя Фатиму Николаевну СИДАМОНИДЗЕ, Риту Цараевну ЗАГАЛОВУ и весь коллектив средней школы № 2!

Желаем оставаться всегда такими же чуткими и внимательными, совершенствоваться и достигать все больше высот на учительском поприще. Пусть на ваших лицах всегда играет улыбка, а в глазах отражается гордость за ваших учеников! Крепкого здоровья, женского счастья и радости! Спасибо за ваш бесценный труд и терпение!

Учащиеся 6 «Б» класса и их родители.

Первую учительницу Зинаиду Леонидовну БЕКУЗАРОВУ, классного руководителя Наталью Владимировну ДЗУГКОВУ, весь педколлектив СОШ № 2 во главе с Ларисой Черменовной КОЧЕНОВОЙ — с Днем учителя!

Дорогие учителя! Мы веряем вам самое драгоценное, что у нас есть: наших детей. И, взяв их за руки, вы ведете наши чада сквозь дебри неопознанного и незнакомого пути. На этом пути вы учите их добру и справедливости, помогаете им преодолеть препятствия и трудности, оберегаете от ошибок, заботитесь о них и просто любите их.

Желаем терпения и мудрости, крепкого здоровья и больших творческих удач! Пусть ваши ученики будут талантливы и сообразительны!

Родители учащихся 8 «Б» класса СОШ № 2.

Уважаемая Альбина Бексолтановна ХАДАРЦЕВА и весь коллектив районного управления образования!

Администрация и педагогический коллектив школы № 1 приносят вам самые теплые и искренние поздравления с Днем учителя и от чистого сердца желают вам добра и душевной теплоты!



Классного руководителя КАСАБИ-ЕВУ Риту Сергеевну и весь коллектив Црауской средней школы во главе с КОЦИЕВОЙ Жанной Викторовной поздравляем с Днем учителя!

Спасибо за внимание, терпение,
Готовность и помочь, и поддержать!
Желаем быть в хорошем настроении,
С улыбкой дни прекрасные встречать!

С уважением — родители и ученики 5 класса.

Классного руководителя Мадину Коммунарнову ЧЕЛЬДИЕВУ и весь коллектив Црауской средней школы во главе с Жанной Викторовной КОЦИЕВОЙ поздравляем с Днем учителя!

Желаем вам всегда цвести,
И каждым мгновением наслаждаться,
С улыбкой знания нести,
Легко всех целей добиваться!

С уважением — родители и ученики 6 класса.

С Днем учителя поздравляем директора средней школы № 2 Ларису Черменовну КОЧЕНОВУ, классного руководителя Тамару Хаджимаровну КОЧИЕВУ, первую учительницу Мадину Игоревну РЕВАЗОВУ и весь учительский коллектив!

Низкий поклон вам за труд и терпение, за теплоту вашей светлой души! Радости, счастья, добра и вдохновения! В вашей работе больших успехов!

Учащиеся 8 «А» класса и их родители.



Администрация и профком школы № 1 сердечно поздравляют коллектив школы с профессиональным праздником!

Хотим пожелать всем терпения, выносливости, умиротворенности, воодушевления, крепчайших сил и здоровья. Пусть дети нас не только уважают, но и понимают, пусть, помимо успехов в преподавании, жизнь радует нас теплыми улыбками близких, яркими праздниками в кругу дорогих людей. Желаю вам, коллеги, счастья, достатка и настоящей гордости за свое призвание!

Ветеранов педагогического труда Дзасохову Р.Г., Черджиеву В.К., Борасеву З.Б., Касаеву Ф.А., Тогузову Ф.Т., Албегову Г.Х., Цогоеву З.М., Алборову Н.К., Зангиеву З.А., Гагкаеву З.Г. поздравляем с Днем учителя!

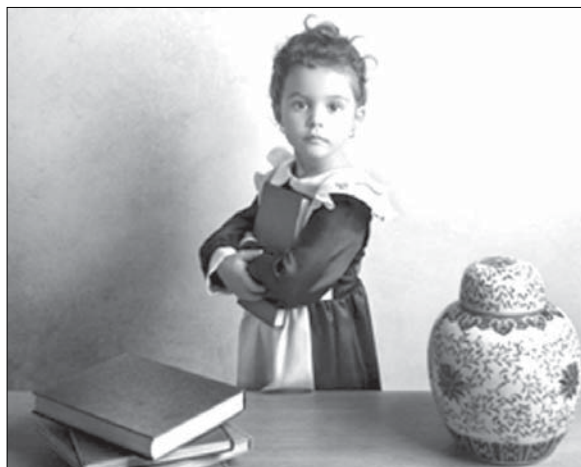
Большое спасибо вам за годы неутомимой работы в школе! Желаем вам здоровья и долгих лет жизни!

Коллектив школы № 1.



ПФР РАЗЪЯСНЯЕТ

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ОТ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА БУДУТ ПРИНИМАТЬСЯ ДО 1 НОЯБРЯ



У семей Северной Осетии, имеющих детей школьного возраста и не получивших единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей, остался месяц, чтобы обратиться за ней, — заявления Пенсионный фонд будет принимать до 1 ноября.

В настоящее время выплата произведена в отношении почти 150 тыс. детей региона, а сумма средств, перечисленная в помощь семьям республики, составила, соответственно, порядка 1,5 млрд. руб.

Напоминаем, что единовременная выплата, согласно Указу Президента РФ от 02.07.2021 г. № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей», пре-

доставляется россиянам, проживающим на территории Российской Федерации, на детей от 6 до 17 лет включительно, которым 6 лет исполнилось в период не позднее 1 сентября 2021 года, а также на детей, которым на момент выхода Указа (2 июля) еще не было 18 лет.

Также единовременная выплата назначается инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет (если они продолжают обучение по основным общеобразовательным программам), являющимся гражданами России, постоянно проживающими на территории Российской Федерации; либо одному из их родителей (законных представите-

лей). Факт их обучения определяется на основании сведений Министерства просвещения Российской Федерации.

Чтобы получить выплату, необходимо подать заявление на портале госуслуг или в клиентской службе ПФР. Никаких дополнительных документов при подаче заявления не требуется. Пенсионный фонд самостоятельно запросит необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Региональный контакт-центр
ПФР: 51-80-92.

Марина КАНАТОВА,
руководитель пресс-службы
Отделения ПФР
по РСО-Алания.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ



Завтра у человека, который долгое время сеял разумное, доброе, вечное, учителя от Бога – Беллы Абхазовны ГАБОЛАЕВОЙ-ГОЗИУМОВОЙ замечательный юбилей!

Дорогая Белла Абхазовна, года бегут, а на Вас это никак не сказывается. Вы все так же молоды душой, добры. Спасибо за мудрость, опыт и советы, которыми Вы щедро делитесь с нами. Вы являетесь примером достойного человека. Искренне желаем Вам здоровья самого крепкого, бодрости духа. Пусть теплое отношение детей и внуков согревает Ваше сердце! Пусть Ваши годы будут гордостью для Вас, пусть жизнь продолжается спокойно и ровно.

С Днем учителя! С юбилеем Вас, наша дорогая Белла Абхазовна! Любящие соседи.

Администрация и профком школы-интерната поздравляют с профессиональным праздником – Днем учителя – ветеранов педагогического труда и педагогический коллектив!

Наша школа – это вы, ваш труд, ваше терпение, ваша забота о детях, ваши знания, ваше неисчерпаемое вдохновение и ваша неиссякаемая вера в профессию! Пусть ваша доброта вернется к вам бесконечным счастьем и благодарностью учеников!



11 ОКТЯБРЬ, къуырисæры, Дагомы уыдзæн Дагомы Зæронд Уастырджийы куывд.
Хонæм Дагом, Цъамад, Урсдон,
Донысæрæй рацæугæ адæмы.
Æппæт фарстаты фæдыл дзурут мæнæ ахæм
телефонтæм: 8-988-839-52-70, 8-928-939-26-05.

**Клинике «Семейная медицина»
ТРЕБУЕТСЯ ВРАЧ
УЗИ-диагностики.**
Наш адрес: ул. К. Маркса, 39.

Такси «Зенда» ☎ 3-50-00
Проезд по городу – 60 р., автостанция – завод
сопротивлений – 80 р., Црау – 90 р., УЗК – 80 р.
**НАБИРАЕМ ВОДИТЕЛЕЙ со своим а/м,
РАБОТА БЕЗ ПРОЦЕНТОВ И ДИСПЕТЧЕРСКИХ.**

НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ!
В широком ассортименте:
ПАЛЬТО, КУРТКИ, ЖИЛЕТЫ.
Наш адрес: ул. Коста, ателье во дворе
бывшего военкомата.

**УСЛУГИ МИНИ-ЭКСКАВАТОРА,
ПОГРУЗЧИКА.**
☎ 8-918-830-54-82,
8-989-744-03-81.

**ООО «АЙСБЕРГ ХОЛОД»
ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ со стажем.**
Обращаться: ул. Алагирская, 125

АЛАГИРСКАЯ ТУРБАЗА
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ 2–3-местные КОМНАТЫ
для проживания – организациям, рабочим
бригадам, командированным, частным лицам,
работающим на строительных объектах района.
Имеется круглосуточная автостоянка.
Рассмотрим вариант долгосрочной аренды.
Обр-ся: ул. Ч. Басиевой, 131, турбаза (район
школы-интерната), тел. 8-989-743-25-87, Чермен.

ФИРМА «Домбай»
ОКНА и ДВЕРИ из ПВХ.
ПОДОКОННИКИ, ОТЛИВЫ, СЕТКИ.
РЕМОНТ.
☎ 8-961-823-12-31, 8-918-707-62-22.

ФИРМА «Казбек»
ОКНА и ДВЕРИ.
из ПВХ. СЕТКА В ПОДАРОК.
РАССРОЧКА. ГАРАНТИЯ.
РЕМОНТ. ☎ 8-960-400-28-11.

Фирма «ТИТАН»
ОКНА и ДВЕРИ
из ПЛАСТИКА – ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЕ,
БЕЗ СВИНЦА. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА.
☎ 8-919-429-43-43.

КРОВЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
и комплектующие. Сайдинг, доска, металл.
В наличии и под заказ. Замер и расчёт материала.
Быстро, качественно. Доставка.
Обр-ся: ул. Коста, 98. ☎ 8-989-744-51-33, 8-989-746-88-23.

РЕПЕТИТОР
по начальным классам (1 – 4 классы).
ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ.
☎ 8-988-830-88-09.

Алагирский ЦУМ
7-8 октября, с 9 до 18 ч
**ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА:
ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА,
ПАЛЬТО, ПОЛУПАЛЬТО,
КУРТКИ, КОЖА, ПЛАЩИ.
НОВЫЕ МОДЕЛИ.**
РАССРОЧКА на 6 месяцев **БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ,**
первоначальный взнос – 1 тыс. руб.
При себе иметь паспорт. ☎ 8-964-041-99-00.

**Детская школа искусств ОБЪЯВЛЯЕТ
НАБОР на следующие отделения:**
- ФОРТЕПИАНО - ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ.
- НАРОДНОЕ Обр-ся: г. Алагир,
- ВОКАЛЬНОЕ ул. Алагирская, 82.
- ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ☎ 8-928-070-80-05.

**КЕРАМОГРАНИТ, МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
и ПРОФНАСТИЛ** в ассортименте от кровельного
завода. Расчет по вашим размерам.
ДОСКА в ассортименте. **КРЕДИТ. ДОСТАВКА.**
Обр-ся: ул. Кирова, 156, ул. Сталина, 72 (здание типографии).
☎ 8-928-071-79-89, 8-928-067-42-97.

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ КРУГЛОСУТОЧНО.
ВОЗМОЖНО УКОЛОМ. ОДЕЖДА, КАТАФАЛК, ОРКЕСТР,
ДУДУК. КИРПИЧ, ПЛИТЫ. ГРОБЫ, НАКИДКИ, ВЕНКИ.
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО. ПЕРЕВОЗКА ТЕЛА УМЕРШЕГО.
Возможна оплата после похорон. Обр-ся: г. Алагир,
ул. Ч. Басиевой, магазин «Стекляшка». ☎ 8-928-933-42-32.

ПРОДАЮТСЯ:
БЫЧОК 6-месячный.
8-989-746-48-84.

МЁД натуральный 100%-ного ка-
чества: майский, липовый, разнотра-
вье, гречишный. Расфасован по 3 л
– от 1600 руб.; **СОТОВЫЙ МЁД, ПРО-**
ПОЛИС. Доставка на дом.
8-928-686-81-39, 8-906-489-56-77.

ОТРУБИ – 250 руб.; **САХАР; МУКА:**
Георгиевская, Прокоповская, в/с
– 1080 руб.; «Агат», «Зеленокумск»;
КУКУРУЗА, ЛЕХУРД, ЯЧМЕНЬ, КОМ-
БИКОРМ (ПТ, КРС), СТАРТ, РОСТ,
ФИНИШ, НЕСУШКА, мел, соя, жмых,
ячмень молотый, КРУПЫ по 5 кг,
СОЛЬ, ТУАЛЕТНАЯ БУМАГА, САЛ-
ФЕТКИ, ТОПЛЕНОЕ МАСЛО, СГУ-
ЩЕНКА, МАСЛО подсолнечное. Хо-
лодные АРБУЗЫ – 15 руб./кг.
ПРОКАТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на лю-
бые мероприятия.

Доставка. Работаем с 8 до 20 ч, без
выходных. Наш адрес: угол улиц А.
Агузарова и Ленина, магазин «Хойраг».
☎ 8-918-838-61-13,
8-928-687-56-13, Марат.

КУПЛЮ:
ПРЕДМЕТЫ СТАРИНЫ
и АНТИКВАРИАТА.
☎ 8-988-877-99-77.

ТРЕБУЕТСЯ:
УХАЖИВАЮЩАЯ за больным (с
8 до 18 ч), умеющая делать уколы.
☎ 8-919-428-19-49,
8-918-829-56-00.

УСЛУГИ:
НАКРЫВАЕМ КРЫШИ. КЛАДКА
БЛОКАМИ. БЕТОННЫЕ РАБОТЫ.
ПОДШИВКА, УСТАНОВКА и УТЕП-
ЛЕНИЕ ПОТОЛКОВ. РЕМОНТ и УС-
ТАНОВКА ВЫТЯЖНЫХ ТРУБ от ко-
лонки и котлов. СНИМАЕМ СТАРЫЙ
АСФАЛЬТ, погрузка и вывоз.
☎ 8-928-072-45-20.

ВАЛКА ДЕРЕВЬЕВ. НАКРЫВАЕМ
КРЫШИ. УСТАНОВКА ЗАБОРОВ.
ДЕМОНТАЖ. ☎ 8-928-482-55-44.

Редакция газеты «Заря»
ПРИНИМАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЯ
ЕЖЕДНЕВНО, кроме субботы и
воскресенья, с 9 до 18 ч.
Перерыв – с 13 до 14 ч.
☎ 3-14-64.

*Бахгæдтай дæ цардвæллад
цæстытæ,
Нал загътай ды
махæн дæр хæрзбон...
Нæ уарзон ныййарæг,
нæ фыдæбонджын мад,
Тæхуды, куд зын у
æнæ дæу нæ цард!..*



Тогуызты би-
нонтæ арфæ
кæнынц, сæ зы-
нарг **Тогуызты-
Томæты Риммæ-
Алхазы чызджы**
(Бæцойты хæрæ-
фырт, Тогуызты
Ростиччы биной-
наг) зианы бон
сæ фарсмæ чи
‘рбалæууыд, сæ рисæй сын йæ-
химæ чи айста, уыцы сыхæгтæ, хи-
уæттæ, зонгæтæ, æппæт æрцæуæг
адæмæн.
**Хъусын кæнынц, Риммæйы
днуиссæдзæм боны кæнд кæй
уыдзæн æртыцæдджы, 6 октяб-
ры, ахæм адрисыл: УЗК, Миры
уынг, 22.**

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ,
МОЖНО УКОЛОМ – 5 тыс. руб.
КРУГЛОСУТОЧНО.
☎ 8-928-068-20-71,
8-918-823-48-91, Рита.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Зарю» обязательна. Редакция не вступает в переписку с авторами. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Газета набрана и сверстана в компьютерном цехе редакции, вёрстка – Валерий Козырев. Корректор – Эмма Лолаева.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АМСУ Алагирского
района РСО-Алания
(363240 РСО - Алания,
г. Алагир, ул. Кодоева, 45).
Газета зарегистрирована 15 ноября 2012 года Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по РСО-Алания,
регистрационный номер ПИ № ТУ 15-00080.

**Главный
редактор
Д.Е. СУАНОВА.**

Телефоны редакции:
главный редактор – 3-29-72,
главный бухгалтер – 3-14-64.
Выпуск осуществлён при
финансовой поддержке
Министерства цифрового развития
связи
и массовых коммуникаций РФ.

Отпечатано
в АО «Осетия-Полиграфсервис»:
г. Владикавказ, пр. Коста, 11.
Подписано в печать в 16-40
(по графику — 17-00).
Индекс – П6179. Печать офсетная.
Объем – 1 п. л. Тираж – 3027 экз.
Заказ № 1129

Газета выходит
во вторник, четверг, субботу
на русском и осетинском языках.
Цена свободная.
Адрес редакции и издателя: 363240,
РСО-А, г. Алагир, ул. Сталина, 72.
E-mail: gazeta zaria@mail.ru
сайт: zarya15.ru